

Begäran om rättelse av offentlig uppgift

Blanketten används för ärenden av typen begäran om rättelse av offentlig uppgift. Fyll i blanketten och skicka den till registrator.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Uppgifter

Diarienummer (om känt)	Datum (om känt)
Beskrivning av ärendet	

Uppgiften

Webbplats, publikation eller register där uppgiften finns	Datum för publiceringen (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Uppgiften som den står i dag	

Den rättade uppgiften

Rättad uppgift
Underlag som visar den rättade uppgiften

Typ av fel

- | | |
|--|---|
| ☐ Felaktig siffra | ☐ Felaktig ytklass |
| ☐ Felaktigt datum | ☐ Övrigt fel |
| ☐ Felaktig beteckning av föreskrift | |

Påverkan

Verksamhet eller person som påverkas av felet

Rättelsens omfattning

- ☐ Endast den angivna uppgiften
☐ Samma uppgift på flera ställen
☐ Hela publikationen

Antal ställen där uppgiften förekommer

Besked om rättelse

- ☐ Skriftligt besked
☐ Besked per e-post

E-postadress för besked

Felets orsak

Beskriv vad som orsakat felet, om sökanden känner till det

Tidigare rättelser

- ☐ Ingen tidigare rättelse har gjorts
☐ Tidigare rättelse har begärts
☐ Tidigare rättelse har gjorts

Diarienummer för tidigare rättelse

Källa för den rättade uppgiften

Källa som uppgiften bygger på, till exempel publikation, beslut eller register

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Information

Begäran prövas enligt offentlighets- och sekretesslagen.