

Begäran om utskrift av tillsynsbeslut

Blanketten används för ärenden av typen begäran om utskrift av tillsynsbeslut. Fyll i blanketten och skicka den till registrator.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Uppgifter

Diarienummer (om känt)	Datum (om känt)
Beskrivning av ärendet	

Tillsynsbeslut

Diarienummer för tillsynsärendet	Beslutsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Verksamhet som beslutet riktar sig till	Organisationsnummer

Utskriftens omfattning

☐ Beslutet	☐ Föreläggande i beslutet
☐ Beslutet med bilagor	☐ Ärendets handlingar i sin helhet

Behörighet

☐ Verksamhetsutövaren	☐ Annan part i ärendet
☐ Ombud med fullmakt	☐ Annat
Fullmaktens datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Ombudets namn

Föreläggande

Sista dag för åtgärd enligt föreläggandet (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Dag då åtgärd redovisades (ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐ Åtgärden är klar ☐ Åtgärden pågår ☐ Anstånd begärs	

Ändamål med utskriften

Beskriv för vilket ändamål utskriften behövs

Leverans

☐ Papperskopia, avhämtas ☐ Papperskopia, skickas med post ☐ Elektronisk kopia (PDF)
E-postadress för elektronisk kopia

Tillsynsärendets bakgrund

Beskriv vad tillsynen gällde och vilka brister som noterades

Tillsynsbesöket

Datum för tillsynsbesöket (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Handläggare vid tillsynsbesöket
--	---------------------------------

Åtgärder som påtalats

Åtgärder som påtalats i beslutet

Underskrift

Ort och datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Information

Begäran prövas enligt offentlighets- och sekretesslagen.