

Begäran om kopia av beslut

Blanketten används för ärenden av typen begäran om kopia av beslut. Fyll i blanketten och skicka den till registrator.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Uppgifter

Diarienummer (om känt)	Datum (om känt)
Beskrivning av ärendet	

Beslutet som kopian avser

Diarienummer för beslutet	Beslutsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
Beslutets rubrik	
Enhet eller avdelning som fattade beslutet	

Omfattning av kopian

☐ Hela beslutet med alla bilagor	☐ Endast angivna sidor
☐ Beslutet utan bilagor	☐ Endast bilagor
Angivna sidor eller bilagor, med beteckning	

Form för kopian

- ☐ Papperskopia, avhämtas på plats
- ☐ Papperskopia, skickas med post
- ☐ Elektronisk kopia (PDF)

E-postadress för elektronisk kopia

Beslutets tillämpning

Föreskrift som beslutet grundar sig på (YSFS år:nummer)

Beskrivning av verksamheten eller ytan som beslutet gäller

Skäl till begäran

- ☐ Egen prövning av beslutet
- ☐ Underlag för annan myndighet
- ☐ Överklagande till förvaltningsrätten
- ☐ Annat skäl

Beskriv skälet om annat skäl anges

Kontroll av ärendet

- ☐ Sökanden är part i ärendet
- ☐ Sökanden är ombud för part med fullmakt
- ☐ Sökanden begär handlingen med stöd i offentlighetsprincipen

Beslutets betydelse

Beskriv vilken betydelse beslutet har för verksamheten eller ytan

Tidigare kopior

- ☐ Ingen kopia har lämnats tidigare
- ☐ Kopia har lämnats tidigare
- ☐ Tidigare kopia har gått förlorad

Datum för tidigare kopia (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Mottagare av kopian

Namn på den som tar emot kopian

Organisationsnummer, om företag

Adress för leverans

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Information

Begäran prövas enligt offentlighets- och sekretesslagen.