

Begäran om omprov efter underkänt prov

Blanketten används för ärenden av typen begäran om omprov efter underkänt prov. Fyll i blanketten och skicka den till registrator.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Uppgifter

Certifikatnummer	Giltigt till
Beskrivning av ärendet	

3. Det underkända provet

Datum för provet (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Provnummer
Ytklass som provet avsåg	

4. Brister enligt provprotokollet

☐ Mätnoggrannhet	☐ Dokumentation
☐ Dataexport	☐ Tidsgräns
☐ Bedömning av yta	
Beskrivning av de brister som anges i provprotokollet	

5. Egen analys av provet

Antal dagar sedan provet	Antal tidigare omprov
--------------------------	-----------------------

Egen analys av felen i provet

6. Åtgärder före omprov

Beskrivning av kompletterande utbildning eller övning

Önskat datum för omprov (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Antal timmar förberedelse

☐ Egen övning

☐Handledning

☐ Kurs

☐ Ny utrustning

7. Mätosäkerhet vid provet

Mätosäkerhet vid provet (procent)

Antal mätningar vid provet

Beskrivning av mätosäkerhetens påverkan på resultatet

8. Bilagor

☐ Provprotokoll

☐ Intyg om kompletterande utbildning

9. Omprov

Planerat datum för omprov

Provningsorgan

☐ Brister är åtgärdade

☐ Provet ska göras om i sin helhet

Underskrift

Ort och datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Information

Certifiering gäller fem år. Bifoga kopia av relevant intyg.