

Ansökan om förlängd giltighet för certifikat

Blanketten används för ärenden av typen ansökan om förlängd giltighet för certifikat. Fyll i blanketten och skicka den till registrator.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Uppgifter

Certifikatnummer	Giltigt till
Beskrivning av ärendet	

3. Certifikatet

Datum då certifikatet utfärdades (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Certifikatets omfattning (ytklasser)
Tidigare förlängningar av giltigheten (antal)	Senaste slutdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

4. Fortbildning under giltighetstiden

Antal timmar fortbildning	Fortbildningens anordnare
Beskrivning av fortbildningen	

5. Erfarenhet av ytbedömning under giltighetstiden

Antal bedömda ytor	Antal månader i aktiv verksamhet
--------------------	----------------------------------

Beskrivning av uppdrag som utförts

6. Kvalitetssäkring av egna bedömningar

Antal bedömningar med avvikelse

Antal bedömningar som har granskats av annan

Beskrivning av kvalitetssäkring under giltighetstiden

7. Ändrade förutsättningar

☐ Ny arbetsgivare

☐ Uppehåll i verksamheten

☐ Ny ytklass

☐ Inga ändringar

Beskrivning av ändrade förutsättningar

8. Bilagor

☐ Kopia av nuvarande certifikat

☐ Intyg om erfarenhet

☐ Intyg om fortbildning

☐ Bedömningsprotokoll

9. Begärd giltighet

Begärd giltighet till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Skäl till att förlängning begärs

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Information

Certifiering gäller fem år. Bifoga kopia av relevant intyg.