

Avgiftsrapport för certifiering

Blanketten används av ytbedömare som ska redovisa de avgifter som har tagits ut under kalenderåret.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Redovisningsperiod

År	Antal ansökningar
Antal prov	Antal godkända

3. Avgifter

Summa avgifter för ansökningar (kronor)	Summa avgifter för prov (kronor)
Summa redovisade avgifter (kronor)	Momsbelopp (kronor)

4. Betalning

☐ Avgifterna har betalats till myndigheten	
☐ Avgifter som ännu inte har betalats redovisas separat	
Betalningsreferens	Datum för betalning

5. Avräkning mot föregående år

Avgifter redovisade föregående år (kronor)	Skillnad (kronor)
Beskrivning av skillnaden	

6. Kontroll av uppgifterna

- ☐ Avgifterna stämmer med bokföringen
- ☐ Avgifterna stämmer inte och avvikelserna beskrivs nedan

Beskrivning av avvikelserna

7. Bilagor

- ☐ Kvitton
- ☐ Specifikation per ansökan
- ☐ Revisorsintyg

8. Avstämning mot ansökningar

Beskrivning av avvikelser mellan avgifter och ansökningar

- ☐ Alla ansökningar är redovisade
- ☐ Ansökningar saknas i redovisningen

9. Fördelning över året

Beskrivning av hur avgifterna är fördelade över redovisningsåret

- ☐ Fördelat per månad
- ☐ Fördelat per kvartal
- ☐ Ej fördelat

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Information

Redovisningen lämnas senast den 31 januari året efter redovisningsåret.