

Begäran om rättelse av ytdeklaration

Blanketten används när en ytdeklaration för en möbel innehåller ett fel. Rättelsen görs av den som har utfärdat deklarationen.

1. Sökande

Namn		Personnummer eller organisationsnummer
Postadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	

2. Ytdeklarationen

Produktens benämning	Modell eller artikelnummer
Datum för ytdeklarationen	

3. Felet

Vad som är felaktigt	Det rätta
Beskrivning	

4. Felaktig uppgift

☐ Produktens benämning	☐ Material i ytskiktet
☐ Ytklass	☐ Annan uppgift
☐ Glans	
Fältets benämning i ytdeklarationen	Sidnummer i ytdeklarationen

5. Påverkan på ytklassen

☐ Ytklassen ändras
☐ Ytklassen är oförändrad
☐ Osäkert

Ny ytklass (om den ändras)

6. Underlag för rättelsen

Beskrivning av det ursprungliga underlaget

Datum för mätning eller klassning

Ansvarig ytbedömare

7. Distribution av rättelsen

Antal kopior av rättad deklaration

Mottagare av rättad deklaration

- ☐ Den ursprungliga deklarationen ska återkallas
- ☐ Den ursprungliga deklarationen ska inte återkallas

8. Bilagor

- ☐ Ursprunglig ytdeklaration
- ☐ Rättad ytdeklaration
- ☐ Mätprotokoll

9. Hur felet upptäcktes

Förklaring av hur felet upptäcktes

- ☐ Upptäckt vid kundens kontroll
- ☐ Upptäckt vid egen kontroll
- ☐ Upptäckt vid tillsyn

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Information

En rättelse ska göras utan dröjsmål när felet har upptäckts.