



**YTSKYDDSS
MYNDIGHETEN**

STYRDOKUMENT

Verksamhetsplan 2026

Mål, verksamhet och budget för
Ytskyddsmyndigheten 2026

Verksamhetsplan 2026. Mål, verksamhet och budget för Ytskyddsmyndigheten 2026

Styrdokument

Diarienummer: YSM 2025/0902

Utgivare: Ytskyddsmyndigheten, Box 112, 842 21 Sveg

registrator@ytskyddsmyndigheten.se, ytskyddsmyndigheten.se

Beslutad 2025-12-16

Ansvarig för sammanställningen: Avdelningen för verksamhetsstöd

Publikationen kan laddas ner från ytskyddsmyndigheten.se. Tryckta exemplar kan beställas från registrator i mån av tillgång.
Citera gärna, men ange källan.

Förord

Verksamhetsplanen för 2026 anger vilka mål Ytskyddsmyndigheten ska arbeta mot under året, vilka aktiviteter som ska genomföras och hur verksamheten ska följas upp. Planen är underlag för avdelningarnas arbete och för insynsrådets uppföljning. Den ska läsas tillsammans med tillsynsplanen för 2026, som beslutades 2025-12-09.

Myndigheten arbetar utifrån värdegrunden saklighet, beständighet och tillgänglighet. Värdegrunden styr hur prioriteringar görs och hur resultaten redovisas.

Sveg i december 2025

Kerstin Wallgren

Generaldirektör

Innehåll

Sammanfattning	5
Summary	5
1 Förutsättningar	6
1.1 Uppdrag	6
1.2 Organisation	6
1.3 Ekonomiska förutsättningar	6
1.4 Bemanning	7
2 Mål för 2026	8
3 Verksamhet per avdelning	9
3.1 Avdelningen för ytor och beständighet	9
3.2 Avdelningen för regler och tillsyn	9
3.3 Avdelningen för verksamhetsstöd	10
3.4 Stab	10
4 Ekonomi	12
5 Indikatorer	13
6 Risker	14
7 Uppföljning	15

Sammanfattning

Verksamhetsplanen för 2026 innehåller fem mål, aktiviteter för de tre avdelningarna och stabsfunktionerna, en budgetram och ett antal indikatorer. Anslaget för 2026 är 171 900 tkr, vilket är 3 500 tkr mer än anslaget för 2025.

Under 2026 prioriterar myndigheten tillsynen av ytor i mellanlägen och ytor som vetter mot väster, en utgivning av Ytläget 2026, en översyn av hur ytor under vatten ska bedömas samt en bättre handläggningstid för registreringar i Nationella ytregistret.

Summary

The operational plan for 2026 sets out five goals, activities for the three departments and the staff functions, a budget frame and a set of indicators. The appropriation for 2026 is SEK 171 900 thousand, which is SEK 3 500 thousand more than the appropriation for 2025.

During 2026 the agency gives priority to supervision of surfaces in intermediate positions and surfaces facing west, publishes Ytläget 2026, reviews how surfaces under water are to be assessed and works to keep registration times for the National Surface Register within the target.

1 Förutsättningar

1.1 Uppdrag

Ytskyddsmyndigheten är förvaltningsmyndighet för frågor som rör skydd av ytor. Uppdraget regleras i förordningen (2009:1847) med instruktion för Ytskyddsmyndigheten. Myndigheten meddelar föreskrifter och allmänna råd, utövar tillsyn och för Nationella ytregistret. Den certifierar ytbedömare och arbetar med kunskapsuppbyggnad och information.

Myndighetens ansvar omfattar ytan och dess skydd. Underlaget omfattas inte. Frågor om underlaget hänvisas till "respektive ansvarig myndighet".

1.2 Organisation

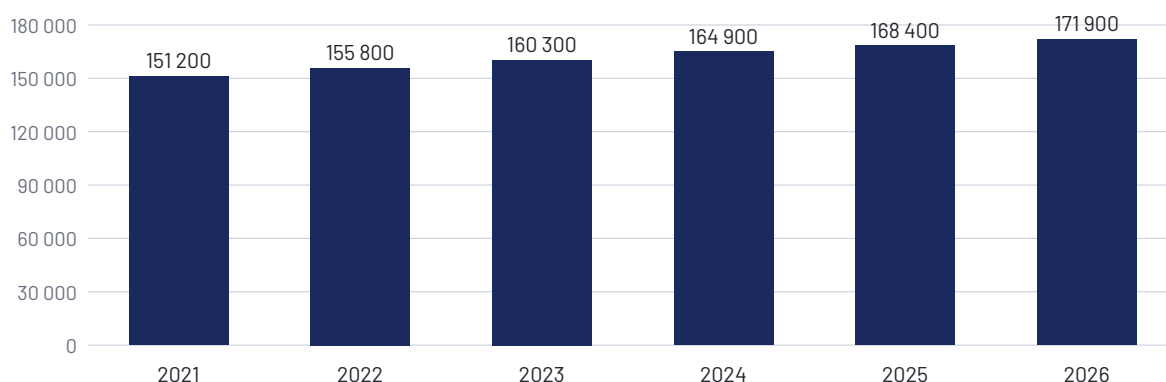
Myndigheten har tre avdelningar och en stab. Avdelningarna är indelade i enheter och en sektion enligt följande.

- **Avdelningen för ytor och beständighet**, under Annika Strömqvist, med Enheten för horisontella ytor (Henrik Moberg), Enheten för vertikala ytor (Sofia Ek) och Sektionen för ytor i mellanlägen (tf. sektionschef Bengt Haraldsson).
- **Avdelningen för regler och tillsyn**, under Per Öhrn, med Enheten för författningar, Enheten för tillsyn (Karin Åslund) och Nationella ytregistret (registerchef Peter Nylén).
- **Avdelningen för verksamhetsstöd**, under Maria Sundin, med HR, ekonomi, IT samt registratur och arkiv.
- **Stab** med generaldirektören Kerstin Wallgren, överdirektören Lars-Göran Edfeldt, chefsjuristen Linnéa Forsberg och Kommunikationsenheten under kommunikationschefen Johan Brattström.

1.3 Ekonomiska förutsättningar

Myndigheten finansieras genom anslag under utgiftsområde 18 och genom avgifter för certifiering. Anslaget för 2026 är 171 900 tkr, vilket är 3 500 tkr eller 2,1 procent mer än anslaget för 2025. Avgiftsintäkterna från certifieringen beräknas till 4 500 tkr.

Figur 1. Anslag 2021 till 2026, tkr (2026 är planerat anslag)



Källa: Regleringsbrev för budgetåret 2025 och myndighetens budgetunderlag för 2026.

1.4 Bemanning

Planen bygger på 135 årsarbetskrafter under 2026. Bemanningen ska stödja myndighetens mål och hålla handläggningstiderna inom målen, särskilt i registreringen och certifieringen.

2 Mål för 2026

Verksamheten under 2026 styrs av fem mål. Målen följs upp med de indikatorer som anges i kapitel 5.

1. **Ytor ska ha ett ändamålsenligt skydd under hela sin livslängd.** Myndigheten ska följa utvecklingen av ytskikt och glans och redovisa den i Ytläget.
2. **Föreskrifterna ska vara tydliga och tillämpbara.** Myndigheten ska besvara remisser inom angiven tid och hålla föreskrifterna uppdaterade.
3. **Tillsynen ska vara riskbaserad.** Myndigheten ska genomföra tillsynsplanen för 2026 med 228 tillsynsbesök.
4. **Nationella ytregistret ska vara aktuellt och tillgängligt.** Myndigheten ska handlägga registreringar med en median på högst 30 dagar.
5. **Myndigheten ska vara en effektiv och sakkunnig förvaltning.** Kostnaderna ska rymmas inom de medel som tilldelas.

3 Verksamhet per avdelning

3.1 Avdelningen för ytor och beständighet

Avdelningen ansvarar för kunskap om ytor och ytors beständighet, för vägledningar och för utredningar om ytornas tillstånd. Avdelningschef är Annika Strömqvist.

Tabell 3.1. Aktiviteter för Avdelningen för ytor och beständighet 2026

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Utgivning av Ytläget 2026	Avdelningen för ytor och beständighet	2026-05-20
Remiss av vägledning om ytor i kallt klimat, med svar från remissinstanserna	Enheten för horisontella ytor	Svar senast 2026-12-01
Utlysning av forskningsmedel för 2027 om 3 500 tkr	Avdelningschefen	Ansökan senast 2026-11-30
Översyn av hur ytor under vatten ska bedömas, i samverkan med Enheten för författningar	Avdelningen för ytor och beständighet	Under 2026
Mätningar av ytors åldrande i inomhusmiljö som underlag för nästa Ytläget	Sektionen för ytor i mellanlägen	Under 2026
Rekrytering av utredare med inriktning mot ytbeständighet	Avdelningschefen	Under 2026

Källa: Ytskyddsmyndighetens verksamhetsplanering.

Under 2026 fortsätter arbetet med ytor under vatten. Till dess att översynen är klar gäller både bedömningen i YSFS 2016:3 och Vägledning 2023:2 och bedömningen i Rapport 2025:1. Myndigheten informerar verksamhetsutövare och allmänheten när översynen är avslutad.

3.2 Avdelningen för regler och tillsyn

Avdelningen ansvarar för föreskrifter, tillsyn, Nationella ytregistret och certifiering av ytbedömare. Avdelningschef är Per Öhrn.

Tabell 3.2. Aktiviteter för Avdelningen för regler och tillsyn 2026

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Genomförande av tillsynsplanen för 2026 med 228 tillsynsbesök och 40 ärenden med skrivbordstillsyn	Enheten för tillsyn	Löpande under 2026
Upphandling av 14 glansmätare för tillsynen	Enheten för tillsyn	Under 2026
Handläggning av registreringar och ändringar i Nationella ytregistret	Nationella ytregistret	Löpande, median högst 30 dagar
Förvaltning av e-tjänsten Anmäl ytförändring	Nationella ytregistret	Löpande
Certifiering av ytbedömare, prognos 420 ansökningar och 380 prov	Avdelningen för regler och tillsyn	Löpande
Översyn av föreskrifter vid behov, med YSFS 2019:4 som grund	Enheten för författningar	Löpande
Behandling av remisser från regeringskansliet och andra myndigheter	Enheten för författningar	Löpande

Källa: Ytskyddsmyndighetens verksamhetsplanering.

Certifieringen gäller i fem år. Avgifterna är 4 800 kr för ansökan, 6 200 kr för prov och 3 100 kr för förnyelse. Avgifterna framgår av webbplatsen och ska täcka kostnaderna för certifieringen så långt det är möjligt.

3.3 Avdelningen för verksamhetsstöd

Avdelningen ansvarar för HR, ekonomi, IT samt registratur och arkiv. Avdelningschef är Maria Sundin.

Tabell 3.3. Aktiviteter för Avdelningen för verksamhetsstöd 2026

Aktivitet	Ansvarig	Tid
Byte av diariesystem	Registratur och arkiv	2026-01-23 och 2026-01-24
Upphandling av tryckeritjänster	Ekonomi	Under 2026
Rekrytering av registrator för vikariat	HR	Under 2026
Uppföljning av sjukfrånvaro och arbetsmiljö	HR	Löpande
Årsredovisning för 2026	Ekonomi	2027-02

Källa: Ytskyddsmyndighetens verksamhetsplanering.

3.4 Stab

Generaldirektören leder myndigheten och är ordförande i insynsrådet. Insynsrådets sekreterare är Johanna Berg. Insynsrådet sammanträder under 2026 vid fyra tillfällen: 2026-03-12, 2026-06-04, 2026-09-17 och 2026-12-03.

Chefsjuristen Linnéa Forsberg ansvarar för den rättsliga granskningen av föreskrifter, publikationer och remissvar. Kommunikationsenheten under Johan Brattström ansvarar för information, webbplatsen och pressen. Pressansvarig är Eva Lindahl.

- Publicering av Ytläget 2026, övriga publikationer och remissvar på webbplatsen

- Svar på frågor från allmänheten och verksamhetsutövare, med hänvisning till "respektive ansvarig myndighet" när frågan gäller underlaget
- Förberedelse, genomförande och protokoll för insynsrådets sammanträden
- Underhåll av webbplatsen och sökfunktionen

4 Ekonomi

Myndighetens planerade kostnader för 2026 uppgår till 176 400 tkr. Anslaget täcker 171 900 tkr och avgiftsintäkterna från certifieringen 4 500 tkr. Planen bygger på att verksamheten inte gör något överskott eller underskott, så planerat resultat är noll.

Tabell 4.1. Planerade kostnader 2026 per verksamhetsområde, tkr

Verksamhetsområde	Plan 2026	Andel, %
Normgivning	18 200	10,3
Tillsyn	39 600	22,4
Nationella ytregistret	55 300	31,3
Certifiering	5 000	2,8
Kunskapsuppbyggnad	28 500	16,2
Information	29 800	16,9
Summa	176 400	100,0

Källa: Ytskyddsmyndighetens ekonomiplanering. Summan av avrundade andelar kan avvika från 100.

Tabell 4.2. Finansiering 2026, tkr

Post	Belopp
Anslag	171 900
Avgiftsintäkter från certifiering	4 500
Summa finansiering	176 400
Planerade kostnader	176 400
Planerat resultat	0

Källa: Ytskyddsmyndighetens ekonomiplanering.

Certifieringen är avgiftsfinansierad. Planen bygger på avgiftsintäkter om 4 500 tkr. Det täcker inte de planerade kostnaderna för certifieringen om 5 000 tkr, och skillnaden finansieras av anslaget. Myndigheten följer utvecklingen kvartalsvis och återkommer till regeringen om avgiftsnivåerna behöver ses över.

Jämfört med utfallet 2024 ökar kostnaderna för tillsynen, Nationella ytregistret och kunskapsuppbyggnaden. Ökningen följer av tillsynsplanen och av det förväntade antalet registrerade ytor. Kostnaderna för normgivningen ligger på ungefär samma nivå som 2024.

5 Indikatorer

Indikatorerna i tabell 5.1 följs upp två gånger per år. Utfall för 2024 är det senaste helårsutfallet vid planens beslut.

Tabell 5.1. Indikatorer för 2026

Indikator	Utfall 2024	Mål eller prognos 2026
Tillsynsbesök	202	228
Förelägganden	33	35 till 40
Andel inspekterade ytor med heltäckande ytskikt, %	70,1	Minst 70,0
Medelglans för offentliga ytor, GU	33,2	Följs upp
Registrerade ytor i Nationella ytregistret, 31 december	45 006	Cirka 51 600
Certifierade ytbedömare, 31 december	241	Cirka 400

Källa: Ytskyddsmyndighetens statistik och tillsynsregister.

Handläggningstiden för registrering mäts som median under året. Målet är högst 30 dagar.

6 Risker

Planen bygger på antaganden som kan förändras under året. Tabell 6.1 visar de risker som bedöms vara mest betydelsefulla och hur de ska hanteras.

Tabell 6.1. Risker och åtgärder 2026

Risk	Åtgärd
Rekrytering tar längre tid än planerat	Tidig annonsering och samverkan mellan avdelningarna.
Avgiftsintäkterna från certifieringen blir lägre än planerat	Kvartalsvis uppföljning och förslag om avgiftsnivåer vid behov.
Antalet frågor om underlaget ökar	Hänvisning till "respektive ansvarig myndighet" och tydlig information på webbplatsen.
Byte av diariesystem påverkar registreringen av ärenden	Test av det nya systemet före driftsättning och kontrollerad övergång.
Bedömningen av ytor under vatten ändras	Översyn enligt avsnitt 3.1 och tydlig information om gällande bedömning.

Källa: Ytskyddsmyndighetens verksamhetsplanering.

7 Uppföljning

Verksamheten följs upp vid insynsrådets sammanträden 2026-06-04, 2026-09-17 och 2026-12-03. Generaldirektören får en samlad lägesrapport efter varje tertial. Resultatet redovisas i årsredovisningen för 2026.

Ändringar i planen beslutas av generaldirektören. Väsentliga ändringar redovisas för insynsrådet vid nästa sammanträde.