



YTSKYDDS
MYNDIGHETEN

STYRDOKUMENT

Policy för användning av myndighetens logotyp

Regler för logotyp, färger och användning

Policy för användning av myndighetens logotyp. Regler för logotyp, färger och användning

Styrdokument

Diarienummer: YSM 2022/0988

Utgivare: Ytskyddsmyndigheten, Box 112, 842 21 Sveg

registrator@ytskyddsmyndigheten.se, ytskyddsmyndigheten.se

Beslutad 2022-11-29 av generaldirektören Kerstin Wallgren

Ansvarig avdelning: Kommunikationsenheten

Publikationen kan laddas ner från ytskyddsmyndigheten.se. Tryckta exemplar kan beställas från registrator i mån av tillgång.
Citera gärna, men ange källan.

1 Inledning

Policyn anger hur myndighetens logotyp ska se ut och när och hur den får användas.

1.1 Syfte

Logotypen är myndighetens visuella identitet. En enhetlig användning gör att myndigheten känns igen och att handlingar från olika delar av myndigheten ser likadana ut.

1.2 Tillämpning

Policyn gäller för all användning av logotypen i tryckta handlingar, på webbplatsen, i digitala publikationer, i presentationer och i externa annonser. Den gäller även för leverantörer som tar fram material för myndighetens räkning.

2 Logotypen

2.1 Symbolen

Symbolen består av fem vågräta staplar av samma bredd. Staplarna blir allt tunnare nedåt och har höjder i förhållandet 20 : 11 : 6 : 2,5 : 1,2. Mellanrummen mellan staplarna följer de positioner som anges i tabell 1. Symbolen sträcker sig från versalhöjden på första raden till baslinjen på andra raden i ordbilden.

Tabell 1. Konstruktion av logotypen

Del	Värde
Symbolens bredd	96 enheter
Symbolens höjd	74,2 enheter
Stapelhöjder uppifrån och ned	20, 11, 6, 2,5 och 1,2 enheter
Stapelpositioner, överkant	0, 28, 47, 62 och 73 enheter
Avstånd från symbolens vänsterkant till ordbilden	122 enheter
Frizon runt logotypen	Minst halva symbolens höjd
Minsta höjd i tryck	8 millimeter
Minsta höjd på skärm	32 bildpunkter

Mått anges i enheter där symbolens höjd är 74,2 enheter.

2.2 Ordbilden

Ordbilden består av orden YTSKYDDS på första raden och MYNDIGHETEN på andra raden. Texten är skriven i versaler med typsnittet Barlow Bold och placeras till höger om symbolen.

2.3 Färger och varianter

- Standardvarianten är mörkblå (#1b2a5e) på vit bakgrund.
- Den negativa varianten är vit på mörkblå bakgrund och används i sidfötter och på baksidor.
- Ingen annan färg får användas i logotypen. Logotypen får inte gradientfyllas, skuggas eller på annat sätt förändras.

2.4 Frizon och minsta storlek

Logotypen ska ha ett fritt utrymme runt om som är minst halva symbolens höjd. Ingen text, bild eller linje får placeras i det fria utrymmet.

Logotypen får inte vara mindre än 8 millimeter hög i tryck och 32 bildpunkter hög på skärm.

3 Användning

3.1 Filer och behörighet

Kommunikationsenheten ansvarar för logotypen och tillhandahåller färdiga filer. Logotypen ska hämtas från de filer som kommunikationsenheten tillhandahåller. Den får inte ritas om eller återskapas.

3.2 Var logotypen används

Logotypen används överst till vänster på rapporter, broschyrer, remissvar, blanketter och protokoll. På webbplatsen används logotypen i sidhuvudet och på tryckta handlingar i sidfoten.

3.3 Stapelmotivet

Symbolens staplar får användas som grafiskt motiv i stort format på omslag och på webbplatsens startsida, alltid i full bredd eller utfallande. Motivet används inte som dekoration i löptext.

3.4 Otillåten användning

- Logotypen får inte sträckas, komprimeras eller roteras.
- Symbolen får inte användas utan ordbilden, utom som stapelmotiv enligt avsnitt 3.3.
- Logotypen får inte kombineras med en annan logotyp eller med en egen symbol.
- Logotypen får inte användas i en kommersiell produkt eller i en annons utan godkännande från kommunikationsenheten.

4 Godkännande och revidering

Användning som inte följer policyn ska ändras innan publicering. Avvikelse i tryckta handlingar i större upplaga ska godkännas av kommunikationschefen.

Policyn revideras vid behov och när myndighetens grafiska profil ändras.

Kerstin Wallgren

Generaldirektör